

Hinweise für Autoren

Die „**Zeitschrift für Personalpsychologie**“ bietet Psychologen und Wirtschaftswissenschaftlern in Forschung und Praxis sowie Führungskräften und Personalverantwortlichen ein Forum für wissenschaftliche Kommunikation und Anregungen zur Verbesserung des Human Resource Managements. Die Zeitschrift für Personalpsychologie umfasst u. a. die Themenbereiche „Arbeits- und Anforderungsanalyse“, „Personalmarketing“, „Berufseignungsdiagnostik und Personalauswahl“, „Förderung von Innovation“, „Führung und Motivation von Mitarbeitern“, „Zielsetzung, Leistungsbeurteilung und Feedback“, „Mitarbeiterbefragung und Mitarbeitergespräche“, „Arbeit in und mit Gruppen“, „Gesundheit und Arbeitsschutz“ sowie „Erfolgsüberprüfung personalpsychologischer Arbeit“. Die Zeitschrift für Personalpsychologie nimmt nur Manuskripte zur Erstveröffentlichung an.

Es werden veröffentlicht (Angaben zum Manuskriptumfang beziehen sich auf den Text inklusive Literaturangaben aber ohne Titelseite, Zusammenfassung, Abstract, Tabellen und Autorenhinweise):

Forschungsbeiträge (Originalia und Kurzbeiträge) über empirische Forschungsergebnisse in den o. g. Bereichen und über Methodenentwicklungen sowie theoretische Beiträge (maximal 18, Kurzbeiträge maximal 10 Manuskriptseiten);

Metaanalysen und Übersichtsartikel über den aktuellen Forschungsstand zu ausgewählten Themen (maximal 30 Seiten);

Beiträge zum Diskussionsforum stellen in kurzer, prägnanter Form Meinungen, Kritik und strittige Ideen zur Debatte (Erstbeiträge maximal 8 Seiten, Folgebeiträge maximal 6 Seiten);

Praxisbeiträge (für das Wissenschafts-Praxis-Forum) als Kurzberichte über Entwicklungs- und Gestaltungsprojekte, neue Lösungsansätze, Modellversuche, Forschungsanwendungen und Projekte aus der betrieblichen Praxis (maximal 10 Seiten), nähere Angaben zur Gestaltung für Autoren unter www.hogrefe.de/zeitschriften/pps;

Weitere Rubriken

- **Buchbesprechungen** (maximal 3 Manuskriptseiten);
- **Tagungsberichte** (maximal 3 Manuskriptseiten);
- **Tests und Tools** (maximal 8 Manuskriptseiten);
- **Tagungen und Kongresse.**

1. **Manuskripte.** Das Manuskript ist als PDF-Datei an zpp@psychologie.unizh.ch zu senden. Abbildungen und Tabellen sind in diese PDF-Datei einzufügen. Bei Annahme des Manuskripts sollte dem zuständigen Herausgeber der Text auch auf Datenträger (Word- oder RTF-Format) zur Verfügung gestellt werden. Die ZPP gewährleistet gegenüber Autoren und Gutachtern Anonymität bei der Begutachtung der Manuskripte. Neben dem normalen Titelblatt, das zuerst den/die Verfasseramen (ausgeschrieben) enthält, dann den Titel und anschließend die Anschrift mit akademischem Titel, ist daher ein weiteres Titelblatt ohne Namensnennungen in die PDF-Datei einzufügen.
2. **Umfang.** In den Reviewprozess werden nur Manuskripte aufgenommen, welche den genannten Umfang nicht überschreiten (Format DIN A 4, Times New Roman 12 Pt oder vergleichbare Schrift, 1 1/2-zeiliger Zeilenabstand, Seitenränder rechts und links 2,5 cm).
3. **Tabellen und Abbildungen.** Tabellen (jeweils mit Tabellenüberschrift) und Abbildungen sind gesondert und nummeriert dem Manuskript beizulegen. Im Manuskript ist die Stelle zu kennzeichnen, an der die Tabelle bzw. die Abbildung erscheinen soll. Der Bezug auf die Tabelle bzw. Abbildung wird im Text über die Nummerierung vorgenommen. Abbildungen sind auf der Rückseite mit dem Autorennamen und der Abbildungsnummer zu versehen. Zugehörige Abbildungsunterschriften werden mit der Abbildungsnummer auf gesondertem Blatt abgegeben. Die Abbildungen sollten reproduktionsfertig geliefert werden, andernfalls müssen den Autoren die Selbstkosten in Rechnung gestellt werden. „Tabelle“ und „Abbildung“ stets ausschreiben! **Abbildungen** bitte jeweils zusätzlich als **Originaldatei** (TIF-Format) einreichen. Alle **Tabellen** sollen in getrennten Dateien abgespeichert werden.
4. **Formale Gestaltung.** Die Manuskripte sind gemäß den Richtlinien zur Manuskriptgestaltung der Deutschen Gesellschaft für

Psychologie (Göttingen: Hogrefe Verlag, 2007) zu gestalten. Die Manuskriptrichtlinien können unter www.hogrefe.de/zeitschriften/pps mit Acrobat Reader heruntergeladen werden. Jedem Manuskript ist eine Zusammenfassung und ein englischsprachiges Abstract von jeweils max. 150 Wörtern inkl. einer englischsprachigen Übersetzung des Titels sowie bis zu 6 Schlüsselwörtern und Key words voranzustellen. Lassen Sie bitte eine Freizeile zwischen allen Absätzen sowie vor und nach allen Überschriften. Da die o. g. Maßnahme in manchen Fällen die Hierarchie der Überschriften unkenntlich machen kann, versehen Sie bitte alle Überschriften außer dem Haupttitel mit einer Dezimalordnung. Die Dezimalordnung ist nur für das Manuskript gedacht, im späteren Satz entfällt sie; bitte verzichten Sie deshalb auf Querverweise auf Kapitelnummern.

5. **Belegexemplare und Sonderdrucke.** Von jedem veröffentlichten Originalbeitrag werden 40 Sonderdrucke und 1 Belegexemplar kostenlos zur Verfügung gestellt. Weitere Sonderdrucke können beim Verlag gegen Rechnung bestellt werden. Eine diesbezügliche Bestellung sollte mit Rückgabe der Fahrenkorrektur schriftlich an den Verlag gerichtet werden.
6. **Anfragen und Auskünfte.** Redaktionelle Anfragen bitte an den geschäftsführenden Herausgeber richten. Für Auskünfte zum Sachgebiet der Zeitschrift stehen alle Herausgeber und Mitglieder des Beirats zur Verfügung. Anfragen zu Vertrieb und Werbung bitte an den Verlag richten.
7. **Urheber- und Nutzungsrechte.** Der Autor bestätigt und garantiert, dass er uneingeschränkt über sämtliche Urheberrechte an seinem Beitrag einschließlich eventueller Bildvorlagen, Zeichnungen, Pläne, Karten, Skizzen und Tabellen verfügt und dass der Beitrag keine Rechte Dritter verletzt.

Der Autor räumt – und zwar auch zur Verwertung seines Beitrags außerhalb der ihn enthaltenden Zeitschrift und unabhängig von deren Veröffentlichung – dem Verlag räumlich und mengenmäßig unbeschränkt für die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts das ausschließliche Recht der Vervielfältigung und Verbreitung bzw. der unkörperlichen Wiedergabe des Beitrags ein. Der Autor räumt dem Verlag ferner die folgenden ausschließlichen Nutzungsrechte am Beitrag ein:

- a) Das Recht zum ganzen oder teilweisen Vorabdruck und Nachdruck – auch in Form eines Sonderdrucks, zur Übersetzung in andere Sprachen, zu sonstiger Bearbeitung und zur Erstellung von Zusammenfassungen (Abstracts);
- b) das Recht zur Veröffentlichung einer Mikrokopie-, Mikrofiche- und Mikroformausgabe, zur Nutzung im Weg von Bildschirmtext, Videotext und ähnlichen Verfahren, zur Aufzeichnung auf Bild- und/oder Tonträger und zu deren öffentlicher Wiedergabe – auch multimedial – sowie zur öffentlichen Wiedergabe durch Radio- und Fernsehsendungen;
- c) das Recht zur maschinenlesbaren Erfassung und elektronischen Speicherung auf einem Datenträger (z. B. Diskette, CD-Rom, Magnetband) und in einer eigenen oder fremden Online-Datenbank, zum Download in einem eigenen oder fremden Rechner, zur Wiedergabe am Bildschirm – sei es unmittelbar oder im Weg der Datenfernübertragung – sowie zur Bereithaltung in einer eigenen oder fremden Online-Datenbank zur Nutzung durch Dritte;
- d) das Recht zu sonstiger Vervielfältigung, insbesondere durch fotomechanische und ähnliche Verfahren (z. B. Fotokopie, Fernkopie), und zur Nutzung im Rahmen eines sogenannten Kopieversands auf Bestellung;
- e) das Recht zur Vergabe der vorgenannten Nutzungsrechte an Dritte im In- und Ausland sowie der von der Verwertungsgesellschaft WORT wahrgenommenen Rechte einschließlich der entsprechenden Vergütungsansprüche.