

Instructions aux auteurs

Les *Annales de Paléontologie* publient en français et en anglais, des articles originaux, traitant de tous les domaines de la Paléontologie. Elles paraissent quatre fois par an.

1. SOUMISSION DES MANUSCRITS

1.1. Soumission par internet

Configuration requise

- Pour PC Windows
 - NT4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 0.9 et suivants
 - Opera 7.51 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
 - 9.x, OS X
 - Internet Explorer 5.x et suivants
 - Netscape 7 et suivants
 - Firefox 1.0 et suivants
 - Safari 1.0 et suivants
 - Opera 7 et suivants
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 et suivants (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

Utilisation du système EES en bref

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *Annales de paléontologie*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/annpal/> et clique sur le bouton « register » dans la liste horizontale de liens figurant en haut de l'écran. L'utilisateur est d'abord invité à indiquer ses prénom (first name), nom (last name) et adresse e-mail. Puis des informations complémentaires lui sont demandées : titre, mode de contact à privilégier, pays, autre adresse, nom d'utilisateur choisi. Une fois ces informations indiquées, l'utilisateur recevra un mail de confirmation contenant son nom d'utilisateur (username) et son mot de passe (password).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois lors de la toute première utilisation. À chaque connexion suivante, il suffit de cliquer directement sur « log in » pour s'identifier, de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « author login » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.
- Un seul fichier est nécessaire qui doit contenir impérativement :
 - La page de titre (en français et en anglais ; auteurs ; coordonnées complètes) et le manuscrit (résumé et mots clés français et anglais ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures).
- LES FIGURES (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure. Les auteurs sont invités à consulter des instructions détaillées concernant l'iconographie à l'adresse suivante : http://france.elsevier.com/html/index.cfm?act=inc&page=pages/author_artworks_instructions_vf.html

Pour tout problème technique, merci de s'adresser à notre service d'aide aux auteurs : authorsupport@elsevier.com

1.2. Soumission par e-mail

À titre exceptionnel, les auteurs qui ne pourraient pas soumettre leur manuscrit via EES doivent l'envoyer par e-mail, à l'adresse suivante : Sophie.Montuire@u-bourgogne.fr

Il est alors impératif de rédiger votre mail de la façon suivante :

- Objet du mail : **ANNPAL - Soumission d'un article**
- Copier et remplir le formulaire ci-dessous :
 - Titre de l'article :
 - Rubrique (si applicable) :
 - Coordonnées complètes (adresse, tél., fax, e-mail) :
 - Noms et affiliations/adresses des co-auteurs :
 - Mots clés :
- Joindre en pièces attachées :
 - un fichier pour la page de titre
 - un fichier pour le manuscrit complet (sans page de titre et sans figures)
 - un fichier par figure

Les manuscrits sont soumis à l'approbation d'un ou deux membres du Comité de Lecture ou de personnalités extérieures dont le Comité a sollicité l'avis. Les lecteurs restent anonymes pour l'auteur qui est tenu au courant de leurs observations.

2. PRÉSENTATION DES MANUSCRITS

Le texte doit faire 50 pages maximum, seuls les noms latins sont soulignés. Quant au titre, il doit être aussi concis que possible, sera suivi des nom et prénom de l'auteur ou des auteurs selon l'ordre alphabétique et de l'adresse exacte de l'établissement scientifique où le travail a été réalisé.

Chaque article doit comporter :

- le plan du manuscrit avec les titres et les sous-titres de même valeur, signalés de façon identique. Les remerciements seront placés à la fin du texte, juste avant les références bibliographiques ;
- les mots clés et keywords ;
- un résumé français présentant l'essentiel des résultats acquis ;
- le titre et un résumé anglais (summary) très développé, donnant de façon claire, le maximum de précisions sur le matériel étudié (nature, origine, niveau stratigraphique), l'essentiel des résultats obtenus et les conclusions qui en découlent ;
- la traduction anglaise du titre de l'article, des légendes des figures et des planches. Les dessins seront sur papier calque, à l'encre de Chine, accompagnés de leurs légendes. Les traits, les lettres et les chiffres doivent pouvoir supporter une éventuelle réduction. Au verso, ils porteront le numéro de la figure et l'orientation (haut, bas, horizontale...). L'emplacement souhaité de la figure dans le texte sera indiqué au crayon dans la marge du texte.

Toutes les illustrations doivent être accompagnées d'une échelle centimétrique.

Les références bibliographiques concernant les auteurs cités dans le texte sont disposées selon l'ordre alphabétique. S'il existe plusieurs références du même auteur, elles seront classées par ordre chronologique. Les références doivent comporter :

- pour les périodiques, nom du ou des auteur(s) suivi de l'initiale du prénom, date entre parenthèse, titre du travail, nom du périodique en abrégé, tome, volume ou fascicule : la première et la *dernière* page ;
- pour les ouvrages, indiquer aussi le nom de l'éditeur et le lieu d'édition. S'il s'agit d'un ouvrage collectif, indiquer le nom du responsable de la publication entre parenthèses. Donner le nombre total de pages.

L'auteur reçoit une épreuve de son travail, pour corrections qui doivent être clairement indiquées soit directement sur le document Pdf, soit par mail avec les indications de lignes. L'épreuve corrigée doit être retournée au responsable de revue chez Elsevier Masson.

Chaque article publié donne droit à 25 tirés à part gratuits ; un nombre supérieur pourra être acquis aux frais des auteurs à condition de joindre un bon de commande au moment de l'envoi de l'épreuve corrigée.

Tout manuscrit non conforme aux recommandations sera retourné à l'auteur.

Instructions to authors

The *Annales de Paléontologie* publish four times a year, original papers on all paleontological subjects in French or in English.

1. SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

1.1. Submitting an article via Internet

Technical requirements

- For PC Windows
 - NT 4, 2000, XP
 - Internet Explorer 5.5 and later
 - Netscape 7 and later
 - Firefox 0.9 and later
 - Opera 7.51 and later
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- For Macintosh
 - Macintosh: 9.x OS X
 - Internet Explorer 5.x and later
 - Netscape 7 and later
 - Firefox 1.0 and later
 - Safari 1.0 and later
 - Opera 7 and later
 - Adobe Acrobat Reader 6.0 or later (download free at: <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

MS Word and Wordperfect can be used for text files.

Brief overview of the EES system

- New users can access the home page of the *Annales de paléontologie* at the following address <http://ees.elsevier.com/annpal/>
Click on “register” at the top of the screen and fill in the required information: “first name”, “last name” and “e-mail address”. Then fill in the required fields: title, preferred contact mode, country, other address, preferred user name. You will receive rapid confirmation of your registration together with your “username” and “password” by e-mail.
- Registration is required only once on your first visit. On subsequent occasions, you only need to click on “login”, then on “author login” to access the system directly.
- Once you have been identified and have entered the system, if you wish to submit a manuscript, follow the instructions on the screen and enter the different details required for submissions and then download your files.

A single file is required for:

- The title page (in English and in French, the names of the authors and affiliation/address) and the manuscript (the summary in English and in French, the keywords in English and in French, the text, the tables with legends in English and in French, the legends of the figures in English and in French).
- **The figures:** (diagrams, drawings, and color or black and white photos) should always be submitted in individual files **i.e. only one figure per file or one compressed folder (.zip) with one file per figure**. Authors are invited to refer to the artwork quality instructions at the following link: <http://authors.elsevier.com/ArtworkInstructions.html?dc=AI1>

In the case of technical problems please contact our help service for authors: authorsupport@elsevier.com

1.2. Submitting a manuscript via E-mail (not recommended)

Authors who cannot submit manuscripts using the manuscript submission website EES (<http://ees.elsevier.com/annpal/>) may submit electronically via E-mail to the following address: Sophie.Montuire@u-bourgogne.fr

Object: ANNPAL – Article submission

Please copy and fill out this form:

- Title:
- Article type:
- Complete contact information (address, tel., fax, E-mail)
- Full names and affiliation of coauthors
- Keywords:

Attached files checklist:

- Title page
- Manuscript (without title page or figures)
- Figure(s) (one figure per file)

All manuscripts are submitted to two anonym referees. Communications regarding acceptance or rejection are made through correspondence only. Once a manuscript has been accepted further alterations or addition are not permitted. Manuscripts are published in the order of receipt of the definitive version.

2. PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

Manuscripts should be not exceed 50 pages, the latin name only are underlined. The title is short, in french and in english. A French and English abstract together with keywords and « mots clés » (5 max) are required. Author(s)' names should be given in capital letters followed by an asterisk for their address foot note. Provide a title for the running head.

References should be listed alphabetically and chronologically at the end of the paper and given in the following format:

1 - Journal article: Martin J.C. (Year). Article Title, Journal Name spelled out in full. vol. fasc.: 00-00.

2 - Books: Durand A.B. (Year). Title. Publisher Place 00 p.

3 - Articles in books: Martin J.C. (Year). Title. In C.D. Dupont (ed.) Title. Publisher Place: 00-000.

Photographs and drawings should be numbered in one serie in their order of mention. French and English captions should be listed on a separate sheet. Original artworks will be required for printing. Line illustrations generally will benefit from reduction; photographs will not. Final size of lettering must be taken into consideration. Illustrations in which magnification is, must include scale bars. The author should mark the desired position of each figure and table in the left margin of the manuscript. Oversize illustrations should be reduced to be include in 20 x 15 cm.

Proof will be sent to the author(s). They must be return to Elsevier Masson as quickly as possible preferably within 3 days. The originals pictures are not returned after printing. Twenty five reprints are provided. Additional reprints may be purchase if the order sent with the proof is received before printing.